Wenye Group Holdings Limited
文業集團控股有限公司

（於開曼群島註冊成立的有限公司）
股份代號：1802

環境、社會及管治報告
2021

目錄

1. 關於本報告 2
   1.1 報告標準 2
   1.2 報告範圍 3
   1.3 報告語言 3
   1.4 報告反饋 3
2. 可持續發展策略 4
   2.1 董事會聲明 4
   2.2 ESG工作小組 4
   2.3 持份者溝通 5
   2.4 重要性評估 6
3. 保護環境 7
   3.1 碳排放管理 7
   3.2 能源管理 8
   3.3 節約用水 8
   3.4 減少廢棄物 9
4. 員工關愛 10
   4.1 福利及勞工準則 10
   4.2 健康安全 11
   4.3 共同成長 12
5. 營運責任 12
   5.1 產品質量 13
   5.2 客戶為先 14
   5.3 數據保護 14
   5.4 與供應商合作 15
   5.5 反貪污 16
6. 貢獻社區 16

附錄一：可持續發展數據摘要 17

附錄二：香港聯合交易所《環境、社會及管治報告指引》索引 20

1. 關於本報告

文業集團控股有限公司（下稱「本公司」）及其附屬公司（下稱「文業集團」、「本集團」或「我們」）以中國廣東省深圳市為本集團總部，提供建築裝飾服務。我們擁有約30年的營運歷史，為客戶提供專業及全面的建築裝飾服務。我們的項目涵蓋室內外建築裝飾的不同範疇，包括(i)室內建築裝飾工程及安裝工程；(ii)室內機電安裝工程；(iii)消防安全安裝工程；(iv)電子與智能化系統安裝工程；及(v)幕牆安裝工程。本集團欣然發佈第三份環境、社會及管治報告（下稱「ESG報告」或「本報告」），展示我們履行企業社會責任所秉持的原則及可持續發展理念，並總結本公司於環境、社會及管治（下稱「ESG」）方面的工作情況及實踐。 閣下可點擊本公司網站（http://www.szwyzs.com.cn)「投資者關係」欄下「財務報告」閱覽，或在香港聯合交易所有限公司（「聯交所」）披露易網站瀏覽有關文件。

1.1 報告標準

本報告的編撰按照香港聯合交易所有限公司（下稱「香港聯交所」）的《香港聯合交易所有限公司證券上市規則》（下稱「上市規則」）附錄二十七《環境、社會及管治報告指引》（下稱「《指引》」編製而成，本報告已符合《指引》中「不遵守就解釋」的條文及四項報告原則（重要性、量化、平衡及一致性）的要求。讀者可參閱本告附錄二：香港聯交所《環境、社會及管治報告指引》索引作快速查詢。

重要性：本報告已在編撰過程中識別重要的持份者，並納入持份者溝通及重要性評估過程和結果，作為釐定ESG議題重要性的依據。

量化：本報告內所有數據均來自相關統計報告和本集團的文件，並已匯報溫室氣體排放量／能源耗用計算過程中使用的相關標準及方法。

平衡：本報告遵循平衡原則，客觀展示本集團的ESG管理現狀。

一致性：本報告披露數據所使用的統計方法與上一年度的保持一致。

1.2 報告範圍

本報告聚焦本集團直接控制的業務於2021年1月1日至2021年12月31日（下稱「本年度」或「報告期」）的表現。我們貫徹一致性原則，本年度的數據收集只包含深圳總部辦公室。我們將繼續評估不同業務，並於適當時候擴大披露範圍。

1.3 報告語言

本報告設有繁體中文及英文版本如有歧義，請以繁體中文版為準。

1.4 報告反饋

持份者的意見和提議，有助本集團規劃可持續發展策略。如　閣下對本報告的內容或匯報形式有任何疑問或建議，歡迎透過以下方式與本公司董事會辦公室聯絡。

電郵：ir@szwyzs.com.cn
電話：（0755）8328 8118

2. 可持續發展策略

2.1 董事會聲明

為加強我們對可持續發展的管理，我們已建立ESG管治結構。董事會對本集團的ESG管治和可持續發展承擔全部責任，負責審批本集團的重要性議題、監督ESG表現並定期評估ESG相關風險和機遇。在董事會的授權下，ESG工作小組通過重要性評估考慮和評估各持份者的關注，以確定本集團的ESG管理方法、策略、優先事項和目標。本集團已設定相關ESG目標。日後，我們將按照有關目標檢查進展，以改進可持續發展工作。

2.2 ESG工作小組

文業集團已成立ESG工作小組，履行下列責任以提供更好的ESG管理：

董事會	ESG工作小組	各部門
• 監督及管理ESG事宜 • 制定可持續發展策略 • 檢討ESG管理工作的有效性	• 監督ESG相關政策，確保符合法律及法規 • 向董事會報告ESG工作的進度 • 向董事會提出ESG相關建議	• 落實ESG相關政策 • 協助收集ESG報告有關的數據和數據

2.3 持份者溝通

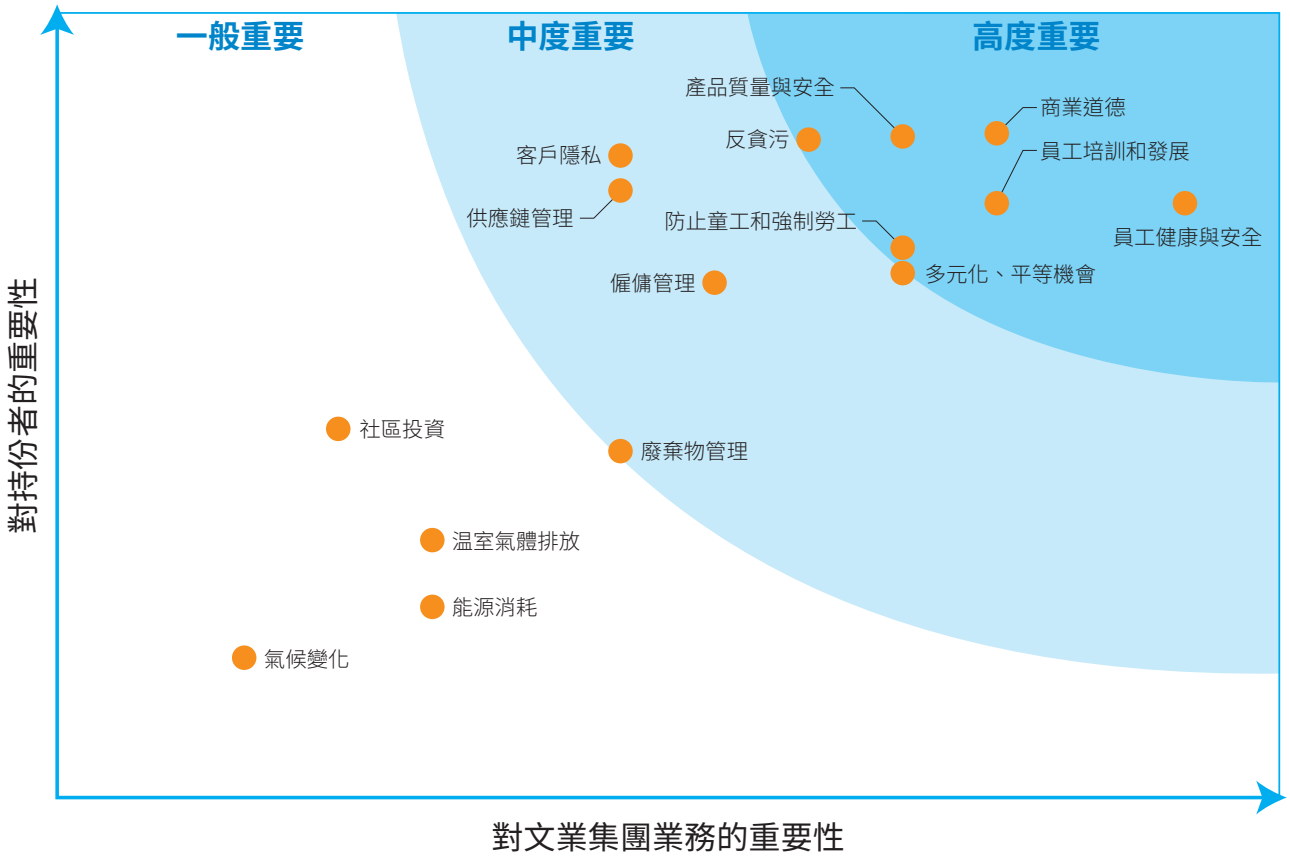
我們持續與不同持份者溝通和交流，亦從各種渠道了解他們關心的領域。透過以下主要溝通方式，持份者可更全面地了解本集團的投入及成就，亦有助本集團吸收持份者的意見，以改進本集團的ESG事宜。

主要持份者	主要溝通方式
客戶	• 客戶滿意度調查和意見表 • 日常營運／交流 • 郵箱
股東	• 股東周年大會與其他股東大會 • 中期報告與年報 • 企業通訊，如致股東信件／通函及會議通知 • 業績公佈
員工	• 員工表達意見的渠道 (表格，意見箱等) • 會議面談 • 員工內部網絡
投資者	• 業績公佈 • 高級管理人員會議
業務夥伴	• 會議
監管機構	• 合規報告
傳媒	• 業績公佈
供應商	• 供應商管理程序 • 供應商／承辦商評估制度

2.4 重要性評估

ESG工作小組及管理層確認2020年度的結果仍然適用於本年度的情況，因(i)本年度的業務和經營環境沒有產生重大變化，(ii)上年度的重要性評估結果仍能回應持份者的期望。讀者可參閱2020年ESG報告，有關進行重要性評估的方法及程序。

文業集團重要性矩陣



3. 保護環境

我們致力將環保理念及實踐融入所有業務中，嚴格遵守《中華人民共和國環境保護法》、《中華人民共和國水污染防治法》、《中華人民共和國固體廢物污染環境防治法》、《中華人民共和國節約能源法》、《中華人民共和國環境噪聲污染防治法》等相關法律法規。我們制定了《文業集團有限公司環境保護政策聲明》，承諾我們會採取多種環境保護相關措施，節能減排，儘量減少對環境的影響，提升員工的環保意識。我們希望將可持續發展的理念延伸到業務中，以實現可持續發展的目標。

我們亦注重施工過程中的環保措施。為了減少施工噪音對附近環境的影響，我們會使用優質設備，安裝減噪設施，關掉閒置設備以減少不必要的噪音。我們亦會採用可循環使用的材料，並儘量提高裝修材料的使用效率。我們會根據施工當地要求，將建築垃圾分類回收。

本年度，我們並無違反任何對本集團有重大影響的環境相關法律法規。

3.1 碳排放管理

為配合國家制定的減碳目標，我們監察營運業務時的碳排放源，並定期收集數據作監測，管理我們的碳排放。本集團的溫室氣體排放主要來自辦公室運作時所涉及的電力消耗，我們繼續參考世界資源研究所與世界可持續發展工商理事會開發的《溫室氣體盤查議定書》及國際標准化組織訂定的《ISO14064-1》，進行碳排放計算。本集團位於深圳總部辦公室的溫室氣體排放表現如下：

溫室氣體排放表現	單位	2021
溫室氣體排放		
範圍1：直接溫室氣體排放	公噸二氧化碳當量	15.31
範圍2：間接溫室氣體排放	公噸二氧化碳當量	67.25
溫室氣體排放總量	公噸二氧化碳當量	82.55
溫室氣體排放密度		
每平方米（範圍1和2）	公噸二氧化碳當量／平方米	0.02

範圍1： 本集團擁有及控制的來源所產生的直接溫室氣體排放。

範圍2： 發電、供熱和製冷或者本集團向外購買的蒸汽所間接引致的溫室氣體排放。

3.2 能源管理

本年度，我們在運營過程中的總耗電量為110,223.00千瓦時，而耗電的密度則為每平方米22.07千瓦時，較2020年的減少約68%，這有賴於在項目的規劃和施工管理的全週期，遵循資源節約的理念，提高能源效率，從而減少能源消耗。我們制定了《辦公室節約用電管理規定》，提高能源使用效率的舉措包括：

空調系統	• 定期清洗過濾網； • 免在太陽直接照射到的位置安裝冷氣機； • 定期維護空調，保證空調系統高效運作； • 不使用辦公室時關掉空調； • 在炎熱天氣下，容許員工不穿戴領帶及完整西裝，以減少使用空調。
照明系統	• 儘量使用自然光照明； • 採用高能源效益的燈具（例如T5熒光燈及發光二極管）； • 保持照明裝置及燈具清潔，儘量提高其能源效率； • 員工離開後或者無人使用的區域關閉照明、空調設備； • 下班後關閉辦公設備的電源。
電子設備及電器	• 購買具有能源效益標示的電子設備； • 於非工作時間把電子設備完全關掉。

根據本集團的節約用電措施，我們於報告期內在能源使用效益方面訂立初步的方向性目標，維持或逐步減少溫室氣體排放、耗電量及耗水量。

3.3 節約用水

我們的日常用水主要來自市政供水，並無取水問題。我們提倡節約用水，在洗手間張貼「節約用水」的標示，使用自動感應的節水水龍頭，並定期監測用水量，及時維修有問題水管等，以減少不必要的浪費。本年度本集團的總耗水量為2,760.00立方米，每平方米耗水量為0.55立方米。

3.4 減少廢棄物

本集團提倡「源頭減廢」、「重用」、「回收」，致力減少廢棄物產生。我們在辦公室設置回收箱以提高回收率。我們辦公室的紙張均使用取得ISO14001環境管理體系認證和ISO9001質量管理體系認證的供應商的紙張。於報告期內，本集團共耗用了2.52公噸紙張，每名員工耗用了0.01公噸。

我們制定了《文業裝飾信息化辦公設備使用管理規定》，要求所有信息化辦公設備及配件必須統一登記管理，並根據實際需求進行合理配置。因老化、損壞等原因不能正常工作的計算機，應按照本集團相關制度申請更新或者報廢。本集團的信息部門會對廢舊計算機的配件進行格式化後回收利用。

本年度本集團產生的無害廢棄物主要來自辦公室生活垃圾，共產生3.25公噸無害廢棄物，人均0.01公噸，並已全部合法處理。

因疫情關係，我們將持續審視廢棄物量，於將來訂立相關方向性目標。

應對氣候變化

全球氣候變化愈趨嚴重，我們意識到氣候變化將是需要共同應對的議題，我們意識到氣候變化可能為公司經營帶來影響，因此，我們評估氣候變化風險和機遇，通過低碳運營及實施不同綠色舉措減少對環境的影響。我們所識別到的氣候變化相關風險，主要為極端天氣風險，如氣候變化帶來高溫和暴雨，有機會導致服務於惡劣天氣下中斷、辦公地點可能需要暫時關閉，將審查現有應對不利天氣狀況的措施，確保僱員的安全。我們會繼續監控氣候變化相關風險，關注最新的法律法規，並完善各項節能減碳措施。

4. 員工關愛

本集團嚴格遵守《中華人民共和國勞動法》、《中華人民共和國勞動合同法》和《中華人民共和國勞動合同法實施條例》、《中華人民共和國未成年人保護法》和《禁止使用童工規定》等相關法律法規。我們亦制定了《員工手冊》、《僱傭及勞工常規政策聲明》等，建立員工制度和福利制度，保障員工的權益，並致力為所有員工提供沒有任何歧視和騷擾，以及多元化的工作環境，令每一位員工均得以發揮所長及潛能。本年度，我們並無違反任何對本集團有重大影響的相關法律法規。本年度本集團共有265名員工，均在深圳區域工作。

4.1 福利及勞工準則

我們決意營造平等開放、包容尊重的理想職場環境，禁止工作間任何形式的歧視行為，包括性別、年齡、國際、種族、膚色、宗教、體型、疾病、心智或身體殘障、性取向或社會地位等因素等不公平待遇。我們致力建立多元化、互相尊重的工作文化，並提供平等的就業機會。

本集團的人力資源部根據崗位性質採用不同的測評方式，全方位地對應聘者的專業技能與綜合素質進行考察，從中挑選出最合適招聘崗位要求的人員。我們在招聘過程中核實應聘者的個人信息，以確保不會聘用童工。我們亦杜絕強制勞工，在《員工手冊》中清晰列明員工工作時間和離職安排。一旦發現任何違規行為，我們將應本集團《員工手冊》中清楚列明的各種情況處理。本年度，本集團並沒有發生有關聘用童工或強制勞工的違規案例。

我們根據員工表現和項目完成進度提供季度獎金和年底獎勵提成，回饋他們過往的貢獻和努力。完成產值目標後，部門所得獎勵由部門負責人依照各人工作量統計進行分配。我們要求考核人員必須公平公正，不得徇私舞弊。

福利假期方面，除了國家規定的五險一金及法定假期，我們還為員工提供有薪病假、婚假、產假、喪假、工傷假等，我們還為員工提供差旅補貼、生活補貼、過節費等。

我們鼓勵互相溝通，搭建了內部網絡平台，讓管理層能通過問卷及員工論壇等方式了解員工的想法和期望。

4.2 健康安全

本集團嚴格遵守《中華人民共和國安全生產法》、《中華人民共和國消防法》、《中華人民共和國社會保險法》及《中華人民共和國職業病防治法》等法律法規。疫情期間，為了減少員工感染的機會，本集團向員工派發口罩、手洗消毒液等防疫用品，進一步為員工的健康和安全提供保障。本集團定期舉行救援、火警逃生演習。

我們的職業健康安全管理體系已經通過了OHSAS 18001認證，並按其標準經營業務。我們非常重視每一位員工的健康與安全，著力於將事故的發生率降到最低。於報告期內，本集團沒有收到任何關於違反健康安全相關法律的投訴及訴訟，過去三年（包括匯報年度）亦沒有發生因工亡故的個案。

我們已建立《安全文明施工》方案，規範員工、承包商和工程師必須嚴格遵守。我們對員工和施工人員進行三級安全教育，以提高員工和施工工人的安全意識。我們亦要求承包商遵守相關工程建設安全生產及文明施工的標準和規定，以及負責監督檢查施工現場安全措施。我們為員工提供安全帽、勞保手套等個人保護設備。

我們亦在《管理制度與規範彙編》中闡明安全生產管理和文明施工管理辦法，規範了項目管理和巡檢流程。我們每個項目均取得安全生產許可證。開工前，我們要求項目負責人在項目策劃中要體現組織形象策劃、安全生產和文明施工策劃，並按要求設置指示牌。在施工現場重大危險源的指示牌需標明現場危險因素及注意事項。我們亦要求員工必須為每個項目建立安全生產管理台賬，並簽署《安全生產責任制》，項目部與分包負責人需簽訂安全生產協議書和文明施工管理責任書。我們實施事故問責制度，項目開工後，我們要求相關責任人必須每日進行安全檢查並做好記錄，若發現問題必須提出整改意見並進行複查。若發生任何安全生產事故，本集團會進行嚴格的事故調查，追究事故責任。

4.3 共同成長

我們十分重視員工的培訓與發展，本集團為員工提供具針對性及有系統的培訓，以確保彼等能夠迅速滿足相關職位的需求並發掘他們支持本集團可持續發展的潛力。本集團相信僱員的技能及經驗乃本集團長遠發展的重要因素。本集團為新員工進行全方位培訓，幫助新員工儘快了解本集團的文化和業務技能要求。為提高員工的綜合素質，我們提供內部培訓及外部培訓、考試費和培訓費補貼，鼓勵員工通過不斷進修，以提高自己的專業水平。我們亦會獎勵已考取國家或者國際專業技術證書的員工。

本年度我們組織了各項培訓活動，包括崗位技術、技能培訓等。培訓計劃是根據員工及管理層之回饋意見定期修訂及更新。

5. 營運責任

本集團遵守《中華人民共和國反不正當競爭法》、《中華人民共和國知識產權法》、《中華人民共和國專利法實施細則》、《商標法》、《著作權法》及《中華人民共和國廣告法》等有關法律法規。本集團確保以準確、公開的方式向客戶提供服務的信息，所有公開的信息均需經過審查，令社會公眾接收完整、真實及準確的信息。

我們制定了《專利和工法管理制度》和專利申請流程，以促進本集團技術創新和保護。我們要求員工尊重和保護本集團的專利權，維護本集團的合法權益。同時，我們亦要求員工自覺遵守專利法及有關規定，不得侵犯他們專利權，一旦發現任何違規行為，我們將按法律程序進行處理。

5.1 產品質量

文業集團秉持質量與服務並重，對產品的質量有嚴格的要求，確保符合《中華人民共和國產質量量法》、《中華人民共和國建築法》和《建設工程質量管理條例》等建築行業技術規範建設工程的有關法律法規，並制定各項方針政策及基本程序。本集團的質量管理體系已獲得了ISO9001認證。本年度，我們並無違反任何對本集團有重大影響的相關法律法規。

我們建立了完善的工程管理中心組織架構，並分為四個部門（工程部、合約部、質安部和資料部），各部門有以下相應的責任：

工程部	• 遵守並貫徹執行國家建設工程的有關法律法規和各項方針政策及基本程序； • 負責工程前期工作、調研、收集有關資料數據、勘查現場； • 配合項目工程施工報建、竣工備案各項工作； • 對工程進度、質量以及安全文明施工進行全過程管理； • 協調解決項目部出現的各種問題等。
合約部	• 負責公司合同履行的日常管理，收集、記錄和整理資料，及時建檔、歸檔； • 負責合同條款審核、項目整體評估； • 配合成本策控中心做好成本核算的相關工作等。
質安部	• 貫徹執行國家行業及公司有關安全生產、工程質量、施工進度、文明施工、職業健康、環境保護的法律、法規制度； • 制定項目安全生產、工程質量、職業健康等管理制度、實施細則和辦法； • 負責安全生產、工程質量、職業健康、特種設備的監督檢查； • 負責項目質量信譽評價工作的組織、檢查、評比工作，組織落實安全生產、工程質量、職業健康等方面的工作目標和保證措施； • 負責安全、文明標準工地建設規劃、指導、驗收、評比、申報工作； • 定期組織安全生產、工程質量職業健康特種設備安全大檢查和專項安全質量整頓工作； • 參與、配合有關部門對質量安全生產事故的調查處理和其他突發事故應急措施的實施； • 負責對本單位項目安全生產專項費用的投入與使用、監督、檢查等。
資料部	• 根據項目數據收集列表，收集所有項目的過程數據，建立全套電子版數據，整理並歸檔； • 負責勞務資料的審核； • 監控員工考勤等。

在質量控制上，質安部對項目施工質量進行追蹤控制，嚴格按照規範要求進行工程驗收並記錄，亦會審視施工質量。我們的項目管理人員進行現場安全質量大檢查，從質量、安全、文明、資料方面做全方位檢查，要不定期的進行安全教育常識的考試，對於考試不合格的要重新進行教育考核。

本集團亦與客戶簽訂了《工程質量保修協議》和《工程質量缺陷保修書》，以進一步提升客戶對我們的服務的滿意度。

5.2 客戶為先

本集團嚴格遵守《中華人民共和國消費者權益保護法》。我們願意透過不同渠道傾聽客戶意見，如客戶意見反饋調查，以提供優質服務和維持我們的競爭力。根據客戶的意見和建議及時作出改進工作，本集團會及時收集客戶意見並及時反饋。當服務不符標準時，我們會採取相應的補救措施，同時作為本集團持續提高其服務質素的信息來源。

本集團還制定了《數據中心安全管理制度》，以此來保障集團資產的安全。我們以合法途徑收集及使用客戶信息，對客戶信息的使用限於合約中列明的途徑。我們要求員工嚴格遵守有關客戶信息處理事項規定，並採取措施以確保公司計算機數據庫的安全，保障客戶信息的安全性保管客戶的個人資料。

本年度，本集團沒有收到客戶投訴。

5.3 數據保護

我們嚴格遵守《中華人民共和國保密法》和《中華人民共和國保密法實施辦法》保護客戶隱私。我們亦建立了多項制度規管個人資料的處理。我們設置了《保密協議》和保密制度，要求員工自覺保守本集團的商業秘密。我們還建立了《數據中心安全管理制度》，對各個機房的管理進行監督、檢查和指導，保障機房安全運行。非機房管理人員如需要因工作原因進入機房，必須經過相關人士審批同意，並在機房管理員的監督下對身份等進行確認。我們要求《機房進出登記表》等數據保留至少1年以供備查。

5.4 與供應商合作

我們持續管理供應鏈及採購事務，以保障產品及服務質素。我們的供應商類別主要包括建築材料和勞務供應兩大類，共有2,866家供應商。我們制定了《供應商管理考核制度》，在落實聘用供應商前，我們透過既定的的評估標準，包括產品質量、資質標準、服務水平、行業口碑以及是否符合國家的安全、環保標準等方面作為甄選標準。我們會安排兩個以上相關部門的員工考察每個新供應商，考察結果將填入《供應商考察評級表》，合格的供應商方能進入本集團的供應商平台。我們亦會進行年度供應商考核。在每年12月，採購中心依據當年度的《供應商考核表》進行供應商庫調整。對於不合格的供應商，我們會將其從供應商庫刪除。

我們的採購人員會根據《材料定樣採購動態控制表》，監督項目材料的動態情況，包括施工樣板確認、材料比價、招標、合同簽訂、材料下單等是否在計劃內的時間節點。我們也建立了《供應鏈管理、產品責任及反貪污政策聲明》，我們選擇供應商時會避免選用牽涉貪污、賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的供應商。另外，我們亦鼓勵選擇綠色供應商，採購時會儘量考慮環保因素，例如產品是否具有較長的有效期限及較高的能源效益。

供應商分佈如下：

地區	廣東	山東	四川	浙江	天津	湖北	江蘇	黑龍江	福建	河南	重慶	廣西	北京	山西
數目	1,117	228	178	122	260	112	81	53	32	76	119	90	67	36

地區	河北	貴州	安徽	雲南	海南	江西	湖南	陝西	吉林	遼寧	青海	新疆	上海
數目	25	4	30	18	14	16	9	3	5	10	3	109	49

5.5 反貪污

本集團對反貪污等管理十分關注，亦了解到相關工作需要各部門的積極配合，以持續把控及優化提升。我們對貪污、賄賂、勒索、欺詐及洗錢的行為採取零容忍的態度，本年度並沒有涉及任何針對文業集團以及其員工有關貪污、賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的訴訟案件。另外，我們亦確保在營運中恪守《中華人民共和國公司法》、《中華人民共和國反洗錢法》、《中華人民共和國監察法》和《中華人民共和國刑法》等相關的法律法規。

我們為建立了《內部審計制度》，通過本集團的內部審計部門對營運管理進行獨立客觀的檢查、監督和評估，我們亦鼓勵員工對違反本集團相關管理制度的事件，通過內審郵箱向內部審計監察委員會舉報，亦對舉報採取保密措施。員工不得利用職權圖利，接受或者提供招待、饋贈、回扣及其它不法利益，亦不得對其他員工進行打擊報復或包庇。我們通過反貪污教材為集團董事和員工進行反貪污培訓，董事和員工俱加強了廉政風險意識。

於報告期間，本集團或其僱員概無涉及任何與貪污、賄賂、剝削、欺詐及洗錢等重大違規行為有關之已結束法律程序。

6. 貢獻社區

在推動業務發展的同時，本集團積極鼓勵員工參與社區活動，以促進與社區的文化交流及合作發展。我們心繫社區，尊重社區的文化及價值，並希望對社會產生正面的影響。我們亦會培養員工的社會責任感，鼓勵員工自發參與志願項目或社區活動。因為疫情原因，本集團為配合當地政府的疫情防控，員工參與公益活動有所減少。展望將來，我們將繼續努力為社會經濟的可持續發展作貢獻，並加強與社區建立緊密夥伴關係，發揮協同效應貢獻社會。

附錄一：可持續發展數據摘要

以下是本年度本集團深圳總辦公室的環境範疇可持續發展數據摘要：

環境範疇	單位	2021
車輛排放物		
氮氧化物	千克	6.56
硫氧化物	千克	0.08
懸浮顆粒	千克	0.48
溫室氣體排放		
直接溫室氣體排放（範圍1）	公噸二氧化碳當量	15.31
間接溫室氣體排放（範圍2）	公噸二氧化碳當量	67.25
溫室氣體排放總量（範圍1及2）	公噸二氧化碳當量	82.55
溫室氣體排放密度（每平方米）（範圍1及2）	公噸二氧化碳當量／平方米	0.02
能源耗用		
總能源耗用量	千瓦時	162,275.63
能源耗用密度（每平方米）	千瓦時／平方米	32.50
能源耗用密度（每名員工）	千瓦時／員工	598.80
外購電力耗用量	千瓦時	110,223.00
每平方米耗電量	千瓦時／平方米	22.07
汽油消耗量	千瓦時	52,052.63
水源耗用		
總耗水量	立方米	2,760.00
水源耗用密度（每平方米）	立方米／平方米	0.55
水源耗用密度（每名員工）	立方米／員工	10.18
紙張耗用量		
用紙總量	公噸	2.52
人均用紙量	公噸／員工	0.01
廢棄物		
無害廢棄物產生量（如辦公生活垃圾）	公噸	3.25
無害廢棄物產生量（如辦公生活垃圾）	公噸／員工	0.01
廢電池產生量	件	480
廢電池產生量	件／員工	1.81

以下是本集團本年度社會範疇的可持續發展數據摘要：

社會範疇	單位	2021
僱傭管理*		
員工總數	人	265
按性別劃分的員工		
女性	人	71
男性	人	194
按僱傭類型劃分的員工		
全職初級員工	人	224
全職中級管理層	人	28
全職高級管理層	人	13
按年齡劃分的員工		
30歲以下	人	44
30-50歲	人	170
50歲以上	人	51
按地域劃分的員工總數		
華北區域	人	13
東北區域	人	13
華東區域	人	25
華中區域	人	61
西北區域	人	4
華南區域	人	147
其他（包括港澳台）	人	2
員工流失比率**		
員工總比率	%	36.53
按性別劃分		
女性	%	13.81
男性	%	22.71
按年齡劃分的員工		
30歲以下	%	42.04
30-50歲	%	50.32
50歲以上	%	7.64
按地域劃分的員工總數		
華北區域	%	1.27
東北區域	%	4.46
華東區域	%	10.19
華中區域	%	36.31
西北區域	%	0.00
華南區域	%	47.77
其他（包括港澳台）	%	0.00
工作安全與健康		
過往三年因工作關係而死亡的人數	人	0
因工傷損失工作日數	天	0

社會範疇	單位	2021
員工培訓		
女性員工受訓人數百分比	%	45.05
男性員工受訓人數百分比	%	54.95
每個女性員工平均培訓時數	小時	4.22
每個男性員工平均培訓時數	小時	2.13
全職初級員工受訓人數百分比	%	76.92
全職中級管理層受訓人數百分比	%	16.48
全職高級管理層受訓人數百分比	%	6.59
全職初級員工平均培訓時數	小時	3.35
全職中級管理層平均培訓時數	小時	2.21
全職高級管理層平均培訓時數	小時	1.98
勞工準則		
在報告期內發現童工數目	人數	0
在報告期內發現強制勞工數目	人數	0

* 以2021年12月31日的員工人數計算

** 以本年度總流失的員工人數佔總員工人數和總流失員工人數之和的百分比計算

附錄二：香港聯合交易所《環境、社會及管治報告指引》索引

指標內容			相關章節
A.環境範疇			
A1：排放物	一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	保護環境
	A1.1	排放物種類及相關排放數據。	附錄一：可持續發展數據摘要
	A1.2	直接（範圍1）及能源間接（範圍2）溫室氣體排放量（以噸計算）及（如適用）、密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	附錄一：可持續發展數據摘要
	A1.3	所產生有害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	附錄一：可持續發展數據摘要
	A1.4	所產生無害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	附錄一：可持續發展數據摘要
	A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	能源管理
	A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。	能源管理

指標內容			相關章節
A2：資源使用	一般披露	有效使用資源（包括能源、水及其他原材料）的政策。	保護環境
	A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源（如電、氣或油）總耗量（以千個千瓦時計算）及密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	附錄一：可持續發展數據摘要
	A2.2	總耗水量及密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	附錄一：可持續發展數據摘要
	A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	能源管理
	A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	能源管理
	A2.5	製成品所用包裝材料的總量（以千克計算）及（如適用）每生產單位佔量。	本集團業務不涉及包裝材料
A3：環境及天然資源	一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	保護環境
	A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	保護環境
A4：氣候變化	一般披露	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	應對氣候變化
	A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。	應對氣候變化

指標內容			相關章節
B.社會範疇			
B1：僱傭	一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例	員工關愛
	B1.1	按性別、僱傭類型（如全職或兼職）、年齡組別及地區劃分的員工總數。	附錄一：可持續發展數據摘要
	B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的員工流失比率。	附錄一：可持續發展數據摘要
B2：健康與安全	一般披露	有關提供安全工作環境及保障員工避免職業性危害的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	健康安全
	B2.1	過去三年（包括匯報年度）每年因工亡故的人數及比率。	健康安全
	B2.2	因工傷損失工作日數。	健康安全
	B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	健康安全

指標內容			相關章節
B3：發展及培訓	一般披露	有關提升員工履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	共同成長
	B3.1	按性別及員工類別（如高級管理層、中級管理層等）劃分的受訓員工百分比。	附錄一：可持續發展數據摘要
	B3.2	按性別及員工類別劃分，每名員工完成受訓的平均時數。	附錄一：可持續發展數據摘要
B4：勞工準則	B4	有關防止童工或強制勞工的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	福利及勞工準則
	B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	福利及勞工準則
	B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	福利及勞工準則
B5：供應鏈管理	一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	與供應商合作
	B5.1	按地區劃分的供應商數目。	與供應商合作
	B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法。	與供應商合作
	B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	與供應商合作
	B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	與供應商合作

指標內容			相關章節
B6：產品責任	一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標簽及私隱事宜以及補救方法的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	營運責任
	B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	本集團業務不涉及產品的生產製造
	B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	客戶為先
	B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	營運責任
	B6.4	描述品質檢定過程及產品回收程序。	本集團業務不涉及產品的生產製造，故無設立產品回收程序
	B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	數據保護
B7:反貪污	一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	反貪污
	B7.1	於匯報期內對發行人或其員工提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	反貪污
	B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	反貪污
	B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	反貪污
B8:社區投資	一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	貢獻社區
	B8.1	專注貢獻範疇 (如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。	貢獻社區
	B8.2	在專注範疇所動用資源。	貢獻社區